

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Смоленский лицей профессионального образования»

Номер документа	Дата составления
94-ОД	28.12.2024

**Приказ  
(распоряжение)  
«Об утверждении Положения об апелляционной комиссии  
по приему заявлений при поступлении»**

В соответствии с правилами приема на обучение в КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального образования»,

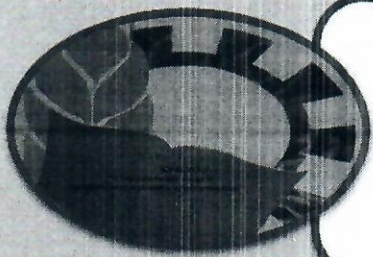
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по приему заявлений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Утвердить Приложение 1 (заявление на апелляцию), Приложение 2 (протокол решения комиссии) к Положению об апелляционной комиссии.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор  
должность

  
личная  
подпись

/К.В. Бурцев/  
расшифровка  
подписи



**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"СМОЛЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ «Смоленский лицей  
профессионального образования»  
К.В. Бурцев  
приказ № 94-ОД от 28 «декабря» 2024 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 марта 2022 года);

- письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;

- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального образования» на 2024-2025 учебный год;

- другими нормативными документами.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении конкурсной процедуры, и защиты прав, поступающих в КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального образования» (далее - Лицей).

1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с процедурой проведения конкурсного отбора при условии, что количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест по профессии, проводимых Лицеом в соответствии с правилами приема в учреждение.



## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается приказом директора Лицея, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Лицея, ведущих преподавательскую деятельность.

В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема абитуриентов в Лицей.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Лицей;
- установление соответствия проведения конкурсной процедуры в соответствии с правилами приема в Лицей;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы предоставленных документов для проведения конкурсного отбора, а также протоколы результатов конкурсного отбора.

## **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие в конкурсной процедуре отбора, проводимых Лицеем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении конкурсной процедуры, набранных баллов (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной баллов и соблюдение порядка проведения конкурсной процедуры.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры конкурсной процедуры.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления итогов конкурсной процедуры. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и



не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных рейтинговых баллов.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об правильности выставления рейтингового балла (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки рейтингового балла регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии (Приложение 2).

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рассмотрев апелляцию

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

**подпись**

**расшифровка подписи**

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**подпись**

**расшифровка подписи**

**подпись**

**расшифровка подписи**

**подпись**

**расшифровка подписи**

**подпись**

**расшифровка подписи**

**Образец заявления**

Председателю апелляционной комиссии

---

---

Ф.И.О. абитуриента полностью  
поступающего по профессии  
( указывается профессия)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата балла ,  
выставленного в ходе конкурсного отбора в соответствии с правилами  
поступления в КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального  
образования» так как я считаю, что: \_\_\_\_\_

---

Дата

Подпись.