

УТВЕРЖДАЮ:

**КГБПОУ «Смоленский лицей
профессионального образования»**

Е.В.Вирбицкас

приказ № 29-ОД от «03» марта 2022 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального образования» (далее – ОУ) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», иных нормативных правовых актов, определяющих правила пользования жилыми помещениями.

1.2. Студенческое общежитие ОУ предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности ОУ.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, передача в пользование жилых помещений другим организациям и учреждениям не допускается.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, досуга,

помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего по административно-хозяйственной частью.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- обращаться к коменданту общежития в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения своего здоровья или здоровья (самочувствия) соседей, проживающих в общежитии, для принятия своевременных мер;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- участвовать в обсуждении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться в установленном порядке личными электропотребляющими приборами и аппаратурой мощностью до 1000 Вт, при соблюдении правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать права и интересы соседей;
- соблюдать общественный порядок;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка (правила проживания), правила техники безопасности и правила

пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- принимать посетителей в строго отведенное администрацией общежития время;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный своими действиями (бездействием) имуществу ОУ или третьих лиц, находящемуся в общежитии, в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором;

- по требованию работников (коменданта, вахтера) общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- незамедлительно информировать администрацию общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты в любое время работниками (комендантом, вахтером, воспитателем) общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правил проживания), проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;

- нести иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания, а также выселение из общежития.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

- хранить, распространять, продавать или передавать алкогольные напитки и наркотические и токсические вещества иным лицам;

- курить в неустановленных местах;
- хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и т.п.;
- проживать в общежитии без разрешения администрации общежития;
- переселяться в другую комнату без согласования с комендантом общежития;
- производить изменения в интерьере жилых помещений общежития без согласования с комендантом общежития;
- клеивать, демонтировать, повреждать, ломать датчики пожарной сигнализации;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;
- засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- самовольно переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую;
- самостоятельно производить переделку или исправление электропроводки;
- пользоваться токоприемниками, которые могут вызвать возникновение пожара;
- использовать неисправные переносные розетки, перегружать электросеть;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.д.;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии животных (кошек, собак, птиц, аквариумных рыб, хомячков, морских свинок, насекомых и т.п.);
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, а также пожароопасные, горючие, токсические предметы.

III. Обязанности ОУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий по административно хозяйственной работе.

3.2. ОУ обязано:

- обеспечить лиц, заселяющихся в студенческое общежитие местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии путем размещения соответствующей информации на стендах ОУ и / или на официальном сайте ОУ;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и договоры безвозмездного пользования жилым помещением;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, предусмотренных договором;
- содействовать проживающим в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Права и обязанности коменданта студенческого общежития

- 4.1. Комендант студенческого общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
 - принимать решение о переселении из одной комнаты в другую по заявлениям проживающих;
 - входить в жилые комнаты общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и пожарной безопасности и

принимать своевременные меры по их устранению;

- вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правила проживания), иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в студенческом общежитии;

- устанавливать порядок посещения посторонними лицами (гостями) студентов, проживающих в общежитии.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан:

- заселить обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора ОУ, решения Комиссии о заселении;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- своевременно оформлять заявку на укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно оформлять заявку на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно оформлять заявку на устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- осуществлять ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, предотвращения аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, проверки санитарного состояния и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по эксплуатации бытовых электроприборов;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- проводить плановые и внеплановые инструктажи с проживающими студентами по пожарной безопасности;

- принимать меры к соблюдению настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правила проживания), техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- организовывать проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- информировать руководство ОУ о положении дел в студенческом общежитии.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м, жилой площади на одного проживающего.

5.2. Основанием для заселения обучающегося является приказ директора ОУ о заселении, издаваемый по итогам заседания Комиссии по заселению в общежитие ОУ в порядке, установленном ОУ.

5.3. Вселяемые в общежитие лица должны пройти предварительный медицинский осмотр и иметь справку органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

5.4. Заселение в общежитие осуществляется комендантом общежития при наличии соответствующих документов:

- приказа на заселение в общежитие;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- фотографии 3х4.

5.5. После подписания приказа о заселении обучающийся обязан заселиться в общежитие в течение 10 (десяти) календарных дней.

Если обучающийся без уважительных причин не заселился в студенческое общежитие в установленный срок, то приказ директора о заселении подлежит отмене на основании представления коменданта общежития.

Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в студенческом общежитии производится на общих основаниях.

5.6. Лица, заселяемые в студенческое общежитие ОУ, заключают договор найма жилого помещения или договор безвозмездного пользования.

Форма договора найма и договора безвозмездного пользования утверждается ОУ.

Лица, заселяемые в общежитие, должны ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка (правила проживания), иными локальными актами, касающимися проживания в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится комендантом общежитием под роспись в журналах инструктажей в установленные сроки.

5.7. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии, проведения капитального, текущего ремонта, иных непредвиденных обстоятельств, переселение проживающих из одной комнаты в другую

осуществляется по решению коменданта общежития.

5.8. Расторжение договора с проживающим по инициативе ОУ оформляется приказом директора ОУ о выселении из общежития.

5.9. В случае расторжения договора найма или безвозмездного пользования проживающие подлежат выселению.

Основанием для расторжения договора найма или безвозмездного пользования являются:

- 1) отчисление из ОУ (в том числе и по окончании ОУ);
- 2) предоставление студенту академического отпуска в связи со службой в Вооруженных Силах Российской Федерации, в других случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;
- 3) перевод с очной формы обучения на другие формы обучения (заочная, очно-заочная и др.)
- 4) использование жилого помещения не по назначению;
- 5) появление и нахождение в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) хранение, употребление и распространение наркотических веществ, хранение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;
- 7) курение в неустановленных местах;
- 8) систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним;
- 9) грубое нарушение общественного порядка, выразившееся в совершении хулиганских действий или драке;
- 10) нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правила проживания), иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в студенческом общежитии;
- 11) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 12) несоблюдение санитарных норм и правил;
- 13) нарушение режима в ночное время;
- 14) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения коменданта общежития более 10 (десяти) календарных дней;
- 15) наличие задолженности по оплате за проживание;
- 16) личное заявление проживающего о выселении;
- 19) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение, сдать помещение в чистом виде и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате общежития (при ее наличии) в течение 5 (пяти) календарных дней:

- при отчислении (в том числе при окончании ОУ) с момента подписания приказа об отчислении;

- по собственному желанию - с момента подачи личного заявления о выселении из общежития;

- по инициативе ОУ - с момента подписания приказа ОУ о выселении.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития комендант общежития обязан выдать им обходной лист, который проживающие должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

5.12. За личные вещи проживающего, оставшиеся после освобождения жилого помещения, администрация ОУ ответственность не несет.

5.13. Основанием для выселения проживающего по инициативе ОУ является приказ директора ОУ. Приказ издается на основании служебной записки коменданта общежития, составляемой с учетом документов, подтверждающих совершение проживающим нарушения, объяснительной проживающего.

5.14. Порядок пользования общежитием обучающимися в период нахождения в академическом отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно не позднее 27-го числа текущего месяца за все время их проживания и период каникул.

6.2. Оплата осуществляется путем внесения денежных средств в кассу ОУ либо в безналичном порядке на счет ОУ.

6.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ОУ.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5. Проживающий, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить пени в размере и сроки, установленные договором найма или договором безвозмездного пользования.

VII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

7.2. Членом Студсовета общежития может также стать любой проживающий в общежитии, не имеющий дисциплинарных взысканий.

7.3. Руководство Студсоветом общежития осуществляет председатель Студсовета общежития, избираемый большинством голосов членами Студсовета общежития из своего состава. Председатель Студсовета общежития избирается на срок не более 3 лет простым большинством голосов.

В составе Студсовета общежития могут быть избраны заместители председателя по различным вопросам, касающимся жизни, быта и досуга

проживающих.

7.4. Председатель Студсовета общежития выполняет свои обязанности совместно со Студсоветом общежития и администрацией ОУ.

7.5. Указания председателя Студсовета общежития являются обязательными для всех проживающих в этом общежитии.

7.6. Председателем Студсовета общежития выполняются следующие функции:

- руководство работой Студсовета общежития;
- вынесение на обсуждение Студсовета общежития проектов планов его работы, согласование их с проживающими, администрацией ОУ;
- содействие администрации ОУ в контроле за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ОУ;
- изучение положительного опыта работы студсоветов общежитий других СПО;
- распределение функций между членами Студсовета общежития в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка и представление отчетов о работе Студсовета общежития на общем собрании проживающих.

7.7. В случае отсутствия председателя Студсовета общежития его обязанности выполняет один из его заместителей по решению председателя Студсовета общежития.

7.8. Председатель Студсовета общежития и его заместители могут быть переизбраны большинством голосов членов Студсовета общежития.

7.9. К целям и задачам Студсовета общежития относятся:

- информирование проживающих о своей деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности среди проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу ОУ, патриотическому отношению к духу и традициям ОУ;
- привлечение проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- оказание помощи администрации ОУ в поддержании чистоты и порядка в общежитии и выполнении всеми проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий, решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, защита и представление прав и интересов проживающих;
- содействие проживающим в решении образовательных, социальных, жилищно-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежитий;
- решение с администрацией ОУ вопросов, касающихся условий проживания;
- внесение предложений администрации ОУ по организации

воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;

- организация совместно с администрацией ОУ и проведение в общежитии культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- информирование проживающих о деятельности Студсовета общежития;

- привлечение проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- осуществление помощи администрации ОУ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими.