

Рассмотрено:
На заседании пед. Совета
Протокол № 9 от 30.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Смоленский лицей
профессионального образования»
К.В. Бурцев
Приказ № 50-00 от 30.06.2023



Положение о режиме занятий обучающихся

1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
 - 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - 1.2. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.1186-03;
 - 1.3. Устав КГБПОУ «Смоленский лицей профессионального образования».
2. Общие положения
 - 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в лицее по дням недели в разрезе профессий, курсов и групп.
 - 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
 - 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
 - 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии и утверждается директором лицея.
 - 2.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по УПР.
3. Требования к составлению расписания учебных занятий
 - 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течении дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом лицея своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение санитарно – гигиенических требований.
 - 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
 - 3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера кабинетов, в которых проводятся занятия.
 - 3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
 - 3.5. Учебные занятия начинаются: 9:00 часов.
 - 3.6. Продолжительность пары – 1 час 30 мин минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 - 10 минут. Для питания обучающихся предусматриваются перерыв.
 - 3.7. Профессиональная практика осуществляется концентрированно.
 - 3.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
 - 3.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в

соответствии с учебным планом.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.12. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями групп.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по УПР. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебно — производственной работе.

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по УПР в течение одного текущего учебного года.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, переносить время и место учебных занятий.

Расписание звонков

1. 9:00 - 9:45
2. 9:50 - 10:35
3. 10:45 - 11:30
4. 11:35 - 12:20 (обед 1 смена)
5. 12:35 - 13:20 (обед 2 смена)
6. 13:35 - 14:20
7. 14:30 - 15:15
8. 15:20 - 16:05