

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленский лицей профессионального образования»



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
КГБПОУ «Смоленский ЛПО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников КГБПОУ «Смоленский ЛПО» (далее - учреждения) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в единственном числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.
- 1.3. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся:
 - работниками учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.
- 1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников учреждений.

Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников учреждения под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников учреждения, в том числе поступающих на работу, возлагается на должностное лицо, назначенное приказом руководителя ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в лицее.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в лицее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению.

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Ответственными за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов, являются руководители структурных подразделений, а также члены комиссии по противодействию коррупции КГБПОУ «Смоленский ЛПО», состав которой утверждается приказом директора.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до председателя комиссии по противодействию коррупции лицея. Решение о проведении

заседания Комиссии принимается ее председателем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления вышеуказанной информации.

- 4.5. Сведения о конфликте интересов изучаются членами комиссии по противодействию коррупции КГБПОУ «Смоленский ЛПО» с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков. По результатам проверки должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.7. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.
- 4.8. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, члены комиссии по противодействию коррупции КГБПОУ «Смоленский ЛПО» определяют адекватный способ его разрешения с учетом п.4.9. настоящего положения.
- 4.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
 - перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конфликте интересов работников
КГБПОУ «Смоленский ЛПО»

Директору В.А. Цихлер

ФИО

должность работника, подающего сведения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов

(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие условия)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация; № _____ от « _____ » _____ 20 г